KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 17.08.2026
Toplantı No: 01

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu 17.08.2026 Pazartesi günü saat 15.00'te Doç. Dr. Ebru KÜLEKÇİ AKYAVUZ başkanlığında toplanarak,

KARAR 1) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Fakültemiz de 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Plan göz önünde bulundurularak **Liderlik, Yönetişim ve Kalite** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesine,

- ✓ İç Kalite Güvencesi Mekanizmalarının geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ Organizasyon şemasının (Teşkilat yapısının) güncellenmesi ve fakülte web sayfasına yüklenmesi
- ✓ Kurul ve komisyon tutanaklarının düzenli arşivlenmesi
- ✓ İç kontrol değerlendirme formunun hazırlanması ve uygulanması
- ✓ Risk belirleme ve değerlendirme formu, Kurum risk haritası, Risk puan tablosu, Risk eylem planı tablosu, Risk profili tablosu, Risk eylem planı çalışma grubu, Risk envanteri tablolarının oluşturulması ve uygulanması
- ✓ Öğrenciler için memnuniyet anketinin hazırlanması, uygulanması ve raporlanması
- ✓ Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve fakülte web sayfasına yüklenmesi
- ✓ Fakülte etkinlik ve duyurularının sosyal medya ile entegrasyonunun sağlanması. Sosyal medya etkileşim analizinin raporlanması
- ✓ Performans göstergelerinin yıllık izlenmesi ve Performans İzleme Raporu hazırlanması
- ✓ Öğrenci karar süreçlerine katılımın sağlanması (Ders dağılımları, sınav programları, iş takvimi süreci, kültürel etkinlik planlamaları)
- ✓ Birim Kalite Komiteleri, Birim Danışma Kurulları, Birim Kalite ve Akreditasyon Kurulları, Birim Komisyonları, Bölüm Kurulları, Birim Kurulları ve Birim Yönetim Kurulları güncellenmesi ve iyileştirilmesi.
- ✓ PUKÖ Eylem Planı ve PUKÖ Süreç İzleme Tablosu oluşturulması her yıl

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

17.08.2026 tarihli ve 01 Nolu Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu Kurulu Toplantı Tutanağı'nın 2. sayfasıdır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu		
ADI SOYADI	**ÜNVAN**	**İMZA**
Doç. Dr. Ebru KÜLEKÇİ AKYAVUZ	Başkan	
Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Esra SARAÇ YILDIRIM	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Beyza ALPAYDIN	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Tunahan ERPAY	Üye	
Arş. Gör. Dr. Ahmet KARAKAŞ	Üye	
Arş. Gör. Oğuzhan GENÇASLAN	Üye	
Nilüfer KILIÇ	Öğrenci Üye	

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 17.08.2026
Toplantı No: 01

Eğitim ve Öğretim Komisyonu 17.08.2026 Pazartesi günü saat 15.00'te Doç. Dr. Vakkas YALÇIN başkanlığında toplanarak,

KARAR 2) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Fakültemiz de 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemlerin bu bağlamda ele alınması ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Eğitim ve Öğretim** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen konuların gözden geçirilmesine ve gereği için Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesine,

- ✓ 2026-2027 Güz dönemi ders dağılımları, ders katalogları, ders bilgi paketlerinin Kilis 7 Aralık Üniversitesi Program Tasarımı ve Onayı kılavuzunda belirtilen koşullar dikkate alınarak tasarlanması ve güncellenmesi,
- ✓ Ders dağılımlarının, ders programlarının ve izlencelerin öğretim elamanlarının uzmanlık alanları, ders ve iş yükleri gözetilerek ve öğrencilerin iş yükleri, fakülte iş takvimleri dikkate alınarak hazırlanması,
- ✓ Programların tasarlanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ TYÇ, MEB öğretmen yeterlikleri, alan yeterlikleri doğrultusunda program çıktılarının güncellenmesi
- ✓ Ders planı–AKTS uyumu kontrollerinin yapılması, her ders için AKTS, öğrenci iş yükü ve çıktı ilişkisi tanımlarının hazırlanması, kontrolü ve Bologna Bilgi Sisteminde güncellemenin yapılması
- ✓ Güncel ders izlencelerinin hazırlanması, İzlencelerde Program Çıktısı-Ders Öğrenme Çıktısı ilişkilerinin hazırlanması ve Bologna Bilgi Sisteminde güncellemenin yapılması
- ✓ Ders Bilgi Paketlerinde Program çıktısı, ders kazanımı ve AKTS uyumlarının kontrol edilmesi
- ✓ Haftalık ders yükü dengesi kontrollerinin yapılması
- ✓ Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ve ders yükleri dengesine bağlı olarak belirlenmesi
- ✓ Seçmeli ders havuzlarının değerlendirilmesi, öğrenci talepleri ve yeterliliklere yönelik derslerin kataloglara eklenmesi
- ✓ Ders dağılım çizelgelerin öğretim elemanları ve öğrenci temsilcisinin katılımlarıyla hazırlanması
- ✓ Öğrenci memnuniyet analizi yapılarak, ders yükü, uygulama ve dağılımların memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve Öğrenci Memnuniyet Raporunun hazırlanması
- ✓ Ders kazanımlarının belirlenmesi, her ders için öğrenme çıktılarının hazırlanması ve Bologna Ders Bilgi Paketinin güncellenmesi
- ✓ Ders Bilgi Paketlerinde AKTS hesaplamalarının kontrolü, Öğrenci iş yükünün öğrenme çıktılarına göre belirlenmesi ve Bologna Ders Bilgi Paketinin güncellenmesi
- ✓ Sınav evrakı arşiv zarf formunun hazırlanması
- ✓ Program yeterlikleri sağlama düzeyinin Öğrenci Memnuniyet Anketi ile ölçülmesi

- ✓ Dönem sonu bölüm değerlendirme toplantılarının yapılması ve toplantı tutanaklarının raporlanması
- ✓ Ders Bilgi Paketlerinde öğretim yöntemlerinin tanımlanması (Problem çözme, işbirlikli öğrenme, tartışma, vaka analizi, proje tabanlı öğrenme vb.), derslerde öğrenci merkezli yöntemlerin artırılması ve Bologna Ders Bilgi paketinin güncellenmesi
- ✓ Ölçme-Değerlendirme Komisyonunun Organizasyon yapısı, görev tanımları, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi
- ✓ Soru kağıtları ve cevap anahtarlarının antetli standart şekle getirilmesi ve her soru için Program Çıktısı-Ders Öğrenme Çıktısı ilişkilerinin belirtilmesi
- ✓ Sınav güvenlik yönergesinin hazırlanması (Gözetmenlik kuralları, salon düzeni, kimlik kontrolü vb.)
- ✓ Sınav sonuç analizlerinin yapılması ve raporlanması
- ✓ Dönem başlangıçlarında kaynak yeterlilik analizinin yapılması (Öğrenci sayısı, ders ihtiyaçları, donanım durumu değerlendirmesi) ve Yeterlilik Analiz Raporunun hazırlanması
- ✓ Danışman atamalarının yapılması/güncellenmesi ve Fakülte Web sayfasında ilan edilmesi
- ✓ Engelli erişim uygulamalarında eksikliklerin giderilmesi (Rampalar, asansör, yönlendirme levhaları) ve Engelsiz Erişim Raporunun hazırlanması
- ✓ Birim sayısı ve öğrenci sayısındaki artışın izlenmesi, Fakülte büyüme grafikleri ve Kurumsal Büyüme Analizinin yapılması
- ✓ Öğrenci Memnuniyet Anketi ile Öğrenci geri bildirimlerinin alınması (Derslik kalitesi, internet, temizlik, ısıtma–soğutma vb.)
- ✓ Teknik bakım ve onarım süreçlerinin belirlenmesi, (Arıza kayıtları, bakım takvimi vb.) Teknik Bakım Raporu
- ✓ Dezavantajlı öğrenci politikalarının hazırlanması (Engelli, ekonomik dezavantajlı, özel gereksinimli, göçmen, depremzede öğrenciler için tanımlı ilkeler) ve Dezavantajlı Öğrenci Politikası Belgesinin web sayfasında yayımlanması
- ✓ Sosyal ve Kültürel etkinliklerin raporu, katılımcı listeleri, fotoğraflar ve haber metninin oluşturulması Fakülte web sitesinde yayımlanması
- ✓ Öğretim elemanı uzmanlık alanlarının envanterlenmesi (YÖK Akademik veri, CV, yayın alanları)
- ✓ Ders dağılımlarında dersin hedefleri ile öğretim elemanının yeterliklerinin uyumu şartının aranması
- ✓ Eğitim duyurularının Web, E-posta, EBYS ve Sosyal Medya araçları kullanılarak çok kanallı yapılması
- ✓ Her dönemin sonunda öğretim elemanının öz değerlendirme raporu sunması

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

17.08.2026 tarihli ve 01 Nolu Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı'nın 3. sayfasıdır.

Eğitim ve Öğretim Komisyonu		
ADI SOYADI	**ÜNVAN**	**İMZA**
Doç. Dr. Vakkas YALÇIN	Başkan	
Doç. Dr. Hülya DEDE	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Selim YILDIRIM	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Hızır DİNLER	Üye	
Arş. Gör. Abdusselam KÖSE	Üye	
Arş. Gör. Bala ÇAPAR	Üye	
Arş. Gör. Fatma Semiha SAKA	Üye	
Arş. Gör. Nihal KIRBIYIK	Üye	
Sılanur BAKIR	Öğrenci Üye	

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 17.08.2026
Toplantı No: 01

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu 17.06.2025 Pazartesi günü saat 15.00'te Doç. Dr. Esat YILDIRIM başkanlığında toplanarak,

KARAR 1) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Fakültemiz de 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemler bu bağlamda ele alınmış ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Araştırma ve Geliştirme** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen hususlar gözden geçirilmiş olup gereği için Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesine,

- ✓ Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurum içi ve kurum dışı iş birliklerinin artırılması ve araştırma faaliyetlerinin çeşitli destek mekanizmalarıyla güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programların oluşturulması, ortak araştırma birimlerinin kurulması ve kurumlar arası araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ Öğretim elemanları ve araştırmacıların araştırma faaliyetlerinin belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi, performanslarının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesine,
- ✓ Öğretim elemanlarının yılsonunda o yıl içinde yaptıkları tüm akademik çalışmalarının listelenmesi ve Fakülte yayın istatistiklerinin hazırlanması (Araştırma Faaliyet Raporu)
- ✓ Yeni başlayan akademisyenlere kıdemli mentor atanmasının planlanması
- ✓ Bölüm toplantılarında geri bildirimlerin toplanması, Program bazlı ihtiyaçlar ve Bölüm Toplantı Notlarının alınması ve arşivlenmesi
- ✓ Uluslararası hareketlilik geri bildirimleri, Dönüş yapan akademisyen raporu (Mobility Feedback Form)
- ✓ Bölümler düzeyinde Yıllık araştırma performansı değerlendirme toplantıları yapılması ve raporlandırılması
- ✓ Araştırma çıktılarının sınıflandırılması (Ulusal/uluslararası indeksli yayın, proje türü) Yayın ve Proje Raporunun hazırlanması
- ✓ Performans göstergelerine göre yıllık değerlendirme yapılması, Hedef–gerçekleşme karşılaştırması sonucu Yıllık Performans Değerlendirme Raporunun hazırlanması
- ✓ Sene başında öğretim üyelerinin bireysel araştırma hedeflerinin alınması ve yıl sonunda bireysel hedef-Gerçekleşme Raporunun hazırlanması

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

17.08.2026 tarihli ve 01 Nolu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı'nın 2. sayfasıdır.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu		
ADI SOYADI	**ÜNVAN**	**İMZA**
Doç. Dr. Esat YILDIRIM	Başkan	
Dr. Öğr. Üyesi Seher BODUR	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Zühal GÜNŞAHİN	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÖZŞAVLI	Üye	
Öğr. Gör. Dr. Nihat ALTINÖZ	Üye	
Arş. Gör. Tansu TÜFENK	Üye	
Arş. Gör. Mine Bilge BİLGİBİR	Üye	
Esra ATEŞ	Öğrenci Üye	

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 17.08.2026
Toplantı No: 01

Toplumsal Katkı Komisyonu 17.08.2026 Pazartesi günü saat 15.00'te Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN başkanlığında toplanarak,

KARAR 1) Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Kalite Güvencesi Sistemi unsurları ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) göstergeleri doğrultusunda yapmış olduğu kalite yönetimi çalışmaları kapsamında Fakültemiz de 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak iş ve işlemler bu bağlamda ele alınmış ve PUKÖ Döngüsü Süreç İzleme Tablosu göz önünde bulundurularak **Toplumsal Katkı** konuları ile ilgili aşağıda belirtilen hususlar gözden geçirilmiş olup gereği için Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesine,

- ✓ Sosyal duyarlılık ve topluma hizmet uygulamalarının fakülte, üniversite ve ilin ihtiyaçları gözetilerek oluşturulması,
- ✓ Farklı kurum ve kuruluşlarla işbilriğini artıracak faaliyetlere öncelik sağlanması,

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Toplumsal Katkı Komisyonu		
ADI SOYADI	**ÜNVAN**	**İMZA**
Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN	Başkan	
Dr. Öğr. Üyesi Yıldız Burcu DOĞAN	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Habibe BİLGİLİ	Üye	
Dr. Öğr. Üyesi Bekir Sıddık KILIÇ	Üye	
Arş. Gör. Arda EREN	Üye	
Arş. Gör. Muhammet Sıtkı ÖZGER	Üye	
Nahsan AKÇİN	Öğrenci Üye	